

**SCADENZA 16 maggio 2016**

**Avviso finalizzato al conferimento di n. 47 incarichi libero professionali, della durata di 3 e 4 mesi, a laureati in infermieristica per le esigenze dell'Azienda USL Toscana Centro.**

L'Azienda USL Toscana Centro intende procedere, in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 698 del 05.05.16, all'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto per una durata di quattro mesi, dal 1 giugno al 30 settembre per 35 incarichi destinati all'Area ex ASL 10 Firenze e per la durata di 3 mesi, dal 21 giugno al 20 settembre per 12 incarichi destinati all'Area ex ASL 3 Prato, previa una selezione comparativa ed eventuale colloquio, che potrà svolgersi nei confronti di tutti i candidati o di parte di essi, selezionati sulla base dei curricula presentati, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.

#### **Durata e compenso dell'incarico**

Gli incarichi avranno durata pari a tre o quattro mesi, con un impegno orario settimanale pari a 30 ore e saranno concretizzati in relazione alle effettive esigenze aziendali. L'Azienda corrisponderà a ciascun professionista incaricato un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari ad euro 2.638,00 (di cui Euro 2.586,27 compenso professionista ed euro 51,73 contributo previdenziale);

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere precedenti penali;
- diploma di laurea in infermieristica appartenente alla classe SNT1 (Professioni Sanitarie Infermieristiche) OVVERO diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e ss.mm.ii. OVVERO diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti -ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- iscrizione Albo professionale degli Infermieri;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domande di ammissione**

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, debitamente firmata, indirizzata alla U.O.C. Amministrazione e Politiche delle Risorse Umane dell'Azienda USL Toscana Centro sede territoriale di Empoli, allegando dettagliato curriculum formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, possibilmente in formato europeo. Le domande stesse devono essere inviate all'Ufficio Protocollo afferente alla ex AUSL 11 di Empoli situato in via dei Cappuccini n. 79 - Empoli **entro e non oltre il giorno 16 maggio 2016.**

Le domande e la documentazione allegata possono essere:

- trasmesse a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: **asl11empoli@postacert.toscana.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs.82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A LAUREATI IN INFERMIERISTICA".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della ex AUSL 11 di Empoli all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Nella domanda redatta secondo l'allegato modello (Allegato n.1), il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la partita IVA, la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
2. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
3. il titolo di studio posseduto, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti dove è stato conseguito. In caso di titolo conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità.
4. l'iscrizione all'Albo degli Infermieri Professionali, indicando numero, data e provincia di iscrizione.
5. I servizi prestati presso Pubbliche Amm.ni (no convenzionate) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego. I servizi dichiarati in domanda secondo lo schema di cui all'allegato 1) saranno quelli ritenuti validi, in quanto completi delle informazioni necessarie, ai fini della valutazione del curriculum

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

In applicazione dell'art.15 co.1 L.182/2011, la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata esclusivamente da:

- CURRICULUM professionale e formativo **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso e **possibilmente in formato europeo**;
- PUBBLICAZIONI edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale;
- FOTOCOPIA fronte-retro di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

Per quanto riguarda tali dichiarazioni è sufficiente apporre la seguente dicitura:

*"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".*

#### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e di eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato in base agli incarichi da assegnare.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per l'eventuale colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- b. 30 punti per l'eventuale colloquio.

In caso di colloquio è previsto per il superamento dello stesso un punteggio minimo di 16/30.

### **Requisiti specifici e redazione graduatoria**

Quale prima fase di espletamento della procedura selettiva, al fine di consentire l'immediata immissione in servizio dei collaboratori nel periodo estivo, sarà effettuata una preselezione in base ai seguenti requisiti professionali in ordine prioritario:

#### **Requisito a)**

- pregressa esperienza lavorativa di Infermiere con rapporto di lavoro di dipendenza o interinale o con incarico libero professionale svolta presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli);

Saranno esclusi i candidati che abbiano riportato giudizio negativo nelle precedenti esperienze lavorative presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli)

#### **Requisito b)**

- aver svolto tirocinio formativo presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli);
- pregressa esperienza lavorativa nel profilo di Infermiere con qualsiasi forma di rapporto di lavoro, purché svolta con un impegno orario minimo di 30 ore settimanali, presso strutture sanitarie pubbliche (no convenzionate).

Nella valutazione dei requisiti a) e b) verrà tenuto conto della durata del periodo lavorativo.

I candidati in possesso del requisito a) potranno essere integrati con alcuni candidati in possesso del requisito b), qualora il numero non sia sufficiente a garantire la copertura dei posti dell'imminente fabbisogno per il periodo estivo.

Successivamente si procederà alla formulazione della graduatoria per i restanti candidati.

La graduatoria finale di merito avrà validità fino alla emissione del prossimo bando e potrà essere utilizzata in base alla necessità finalizzate a garantire i livelli assistenziali.

### **Ammissione/esclusione candidati**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale della ex AUSL 11 di Empoli.

### **Data del colloquio**

Nell'eventualità si proceda all'effettuazione del colloquio, il calendario e le modalità di convocazione allo stesso per i candidati ammessi alla preselezione e alla successiva fase di espletamento verrà pubblicato nominalmente dopo la scadenza del presente bando sul sito web della ex ASL 11 Empoli al seguente indirizzo: [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) (pagina concorsi - Incarichi L.P. e Co.Co.Co.) almeno cinque giorni prima del colloquio medesimo ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

### **Conferimento incarico**

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento degli incarichi che sarà pubblicata all'Albo aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro. Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D.Lgs.33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web della Azienda USL Toscana Centro in caso di affidamento dell'incarico. Gli incarichi, inoltre, verranno inseriti nell'elenco presente sul suddetto sito Web.

Ai professionisti dichiarati vincitori verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero professionale, della durata di tre o quattro mesi, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- all'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda USL Toscana Centro;
- alla insussistenza di rapporti di impiego con enti pubblici o privati e di rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N. e di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- al possesso di patente di guida in corso di validità;
- alla idoneità lavorativa incondizionata

Adempimenti connessi al rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81 / 2008

In conformità a quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 81 / 2008 si specifica che i candidati utilmente collocati dovranno inoltre presentare l'attestato di frequenza e superamento del Corso per la sicurezza nei luoghi di lavoro (classe di Rischio Alto in Sanità di 16 ore) ai sensi dell'art.37 comma 1 lettera a) e b) Decreto Legislativo 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

I medesimi candidati, qualora non ne fossero in possesso potranno partecipare ai corsi organizzati dall'Azienda USL Toscana Centro con spese a proprio carico.

Restano altresì a carico dei candidati utilmente collocati i costi per l'esecuzione della visita preventiva da parte del Medico Competente e dei connessi esami diagnostici.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Politiche delle Risorse Umane afferente alla ex AUSL 11 di Empoli (tel. 0571/702407-702515) oppure consultare il sito internet [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) alla sezione "Concorsi - Incarichi L.P. e Co.Co.Co."

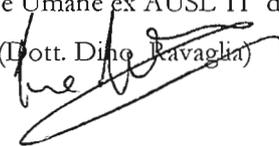
Il presente avviso costituisce atto di diritto privato. La direzione dell'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di dar corso o meno al conferimento degli incarichi in oggetto.

Empoli, li 06 MAG. 2016

Il Direttore

U.O.C. Amministrazione e Politiche  
delle Risorse Umane ex AUSL 11 di Empoli

(Dott. Dino Ravaglia)



Al Direttore Generale  
Azienda USL Toscana Centro  
Sede Territoriale Via Dei Cappuccini n. 79  
50053 EMPOLI

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale.....Partita IVA .....  
Residente nel Comune di..... Provincia .....  
Via/piazza.....Tel. ....  
indirizzo e-mail .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione comparativa per il conferimento di n.47 incarichi libero professionali della durata di tre e quattro mesi e con impegno orario settimanale pari a 30 ore, a laureati in infermieristica per le esigenze dell'Azienda USL Toscana Centro.**

(barrare la casella che interessa ai fini della preselezione)

- Requisito a):** di avere pregressa esperienza lavorativa di Infermiere presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli) con rapporto di lavoro di dipendenza o interinale o con incarico di collaborazione libero professionale;
- Requisito b):** di avere svolto tirocinio formativo presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli) e avere pregressa esperienza lavorativa nel profilo di Infermiere con qualsiasi forma di rapporto di lavoro, purchè svolta con un impegno orario minimo di 30 ore settimanali, presso strutture sanitarie pubbliche (no convenzionate).

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni.

**DICHIARA**

- di  essere /  non essere in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di  avere /  non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ a seguito di corso della durata di \_\_\_\_\_ anni OVVERO diploma \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ; (per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Infermieri della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubb. Amm.ni (no convenzionate) e le cause di risoluzione di recedenti rapporti di Pubblico Impiego.

| Ente/ASL/AO | periodo |   | ore settimanali | ambito lavorativo | motivo risoluzione |
|-------------|---------|---|-----------------|-------------------|--------------------|
|             | da      | a |                 |                   |                    |
|             |         |   |                 |                   |                    |
|             |         |   |                 |                   |                    |
|             |         |   |                 |                   |                    |
|             |         |   |                 |                   |                    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- di  non avere riportato giudizio negativo nelle precedenti esperienze lavorative o di tirocinio svolte presso l'Azienda USL Toscana Centro (ex ASL 3 Pistoia, ex ASL 4 Prato, ex ASL 10 Firenze e ex ASL 11 Empoli);

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** inoltre

- di non essere titolare dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di non avere altri rapporti di lavoro in regime di convenzione con il S.S.N.;
- di non essere titolare di imprese, né di avere compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- di impegnarsi a produrre, in caso di conferimento di incarico libero professionale, copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compresa l'Azienda, nello svolgimento dell'attività professionale, nonché polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra professionali;
- di essere in possesso di patente di guida in corso di validità;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Azienda USL Toscana Centro;

A completamento dei dati sopra riportati, allega dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e fotocopia documento identità in corso di validità.

Data .....

Firma.....