

# CODICE ETICO DEGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

Approvato con Delibera C.C. n. 65 del 18/12/2012

## Premessa

Il Comune di Serravalle Pistoiese ha deciso di predisporre un Codice etico per valorizzare trasparenza, imparzialità, giustizia e legalità; l'amministratore, scegliendo di attenersi ai comportamenti che il Codice indica, si impegna, con un atto ufficiale, a rafforzare la promozione e la difesa di questi principi, durante il suo mandato.

Sappiamo che ci sono precise norme e leggi italiane a regolare la condotta degli amministratori pubblici, tra cui il testo unico degli Enti locali e in particolare l'art.58 che regola le cause ostative alle candidature a incarichi pubblici, sul cui mancato rispetto interviene la magistratura, per questi motivi il Codice Etico interviene su sulla sfera puramente morale; esso, infatti, indica quali comportamenti il sottoscrittore si impegna ad adottare, portandolo, allo stesso tempo, a riaffermare il proprio impegno al rispetto, e nel far rispettare, i principi democratici di legalità e giustizia.

Con l'adesione al Codice etico, che è libera, l'amministratore ribadisce dunque la sua osservanza alle norme della nostra Costituzione e alle leggi della Repubblica e di adempiere alla funzione che gli è stata affidata, con onore e disciplina. (art. 54 Costituzione Italiana).

Inoltre si impegna a rispettare le norme più specifiche del Codice, e quindi a evitare situazioni di conflitto di interesse, di mantenere un comportamento consono alla carica che riveste e, infine, ad osservare l'articolo che regola la possibilità di accettare vantaggi personali e omaggi, pratica che potrebbe dare l'impressione di interferire, o influenzare, il suo pubblico operato.

Le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono quindi specificazioni degli obblighi generali di diligenza, lealtà, onestà, trasparenza, correttezza e imparzialità che qualificano l'esercizio delle funzioni di pubblica responsabilità da parte degli amministratori.

Il Codice Etico, infine, non è inteso come uno strumento rigido ma uno strumento duttile che potrà essere integrato da nuove norme che il consiglio comunale riterrà utile inserire.

## Articolo n.1

Il Codice Etico per il pubblico amministratore di Serravalle Pistoiese tiene presente i principi e le leggi della Repubblica Italiana che l'aderente rispetta e che si impegna a tutelare.

L'adesione al Codice Etico è libera e vincola, moralmente, il sottoscrittore al rispetto delle sue disposizioni. Possono aderire: sindaco, assessori, consiglieri comunali e gli amministratori alle società partecipate .

## Articolo n.2

Entro dieci giorni dal ricevimento della copia del presente Codice Etico, ciascun pubblico amministratore che intende aderirvi deve:

- a) precisare di essere a piena conoscenza delle norme del presente Codice.
- b) indicare gli enti, le aziende, le istituzioni, le organizzazioni, le associazioni e i club di cui fa parte, impegnandosi a dare ogni ulteriore comunicazione entro dieci giorni dall'eventuale modifica.
- c) deve impegnarsi a svolgere con diligenza e onore le proprie funzioni, nel rispetto dell'articolo 54 della Costituzione italiana, dando prontamente, puntualmente e pubblicamente giustificazione ogni volta che sarà assente ai lavori del consiglio comunale.
- d) deve altresì impegnarsi al rispetto dei principi del buon andamento e dell'imparzialità dell'amministrazione pubblica, non antepoendo mai il suo interesse privato, o altrui particolare, al pubblico interesse.

### **Articolo 3**

Il pubblico amministratore si astiene dallo svolgere attività in situazioni effettive, o apparenti, di conflitto di interesse, con le funzioni da lui svolte.

Fermo restando l'obbligo di astensione nei casi previsti dalla legge, e nei casi in cui sussista un interesse diretto e personale in merito all'oggetto della decisione, l'amministratore si impegna:

- a) ad utilizzare il diritto di accesso agli atti e alle informazioni conosciute per ragioni d'ufficio con le cautele necessarie ad evitare che sia ottenuto indebitamente un vantaggio personale che abbia arrecato un danno a terzi;
- b) a garantire una piena trasparenza patrimoniale fornendo, tramite la pubblicazione sul sito dell'amministrazione, i dati riguardanti le attività professionali svolte, i redditi percepiti, gli incarichi ricevuti, nonché ai potenziali conflitti di interesse.
- c) si dimette, oppure si autosospende immediatamente, in caso di richiesta di rinvio a giudizio per i delitti di stampo mafioso o altra grave imputazione, quando sussista una misura cautelare, per una pena minima non inferiore ad due anni di reclusione, qualunque ne sia la natura. Per quanto non contemplato in questa norma fanno fede le leggi vigenti, tra le quali anche l'art. 59 del testo unico degli Enti locali D.igs.n.267/2000.

### **Articolo 4**

Sono considerate situazioni di conflitto di interesse:

- a) la sussistenza di interessi personali dell'amministratore che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui egli partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- b) di rapporti di affari, o di lavoro, con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- c) di vincoli di coniugi o, parentela, affinità, entro il quarto grado di parentela oppure l'appartenenza a categorie, associazioni e gruppi, in virtù della quale l'amministratore acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa.

### **Articolo 5**

L'amministratore deve astenersi dall'esercizio delle proprie funzioni o dall'utilizzo delle prerogative legate alla sua carica nell'interesse particolare di individui o di gruppi, a discapito del bene comune.

### **Articolo 6**

L'amministratore deve tenere un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e amministrazione, dimostrando la più ampia disponibilità nei rapporti con i cittadini, favorendone l'accesso alle informazioni, all'esercizio e alla tutela dei loro diritti.

Nell'esercizio del proprio mandato deve operare con imparzialità, assumere le decisioni nella massima trasparenza e respingere qualsiasi pressione indebita rendendola pubblica ed eventualmente, dove si riscontrino le condizioni, avviando azione penale a tutela della pubblica amministrazione. Deve osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento del proprio mandato. Più precisamente:

- a) assumere atteggiamenti rispettosi delle idee e delle opinioni di tutti gli amministratori e i rappresentanti politici, pur nella normale conflittualità dialettica;
- b) favorire la più ampia libertà di espressione;
- c) evitare toni e linguaggio che sottintendano messaggi di aggressività e di prevaricazione.

## **Articolo 7**

L'amministratore non può accettare per sé, congiunti, familiari o affini, regali eccedenti il valore usuale dei doni, di circa 100 euro, scambiati in occasione di ricorrenze o festività da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate, controllate dal comune, ovvero da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione (appaltatori, fornitori, etc.), o che hanno domandato od ottenuto licenze e concessioni da essa nell'ambito di procedimenti nei quali abbia svolto una funzione decisionale di istruttoria, non accetta alcun tipo di vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da detti uffici, servizi e organizzazioni.

## **Articolo 8**

Il suddetto codice non è valido per i rapporti in corso, intrapresi prima dell'accesso alla carica elettiva del mandato amministrativo conferito, ed è da intendersi attivo per tutto il mandato elettivo, alla scadenza del quale può essere rinnovato, modificato o tolto dalla nuova amministrazione.

La sua funzione deve essere intesa come di indirizzo politico-morale come avviene in gran parte delle amministrazioni pubbliche e private, dei paesi democratici.

## **Norma per la trasparenza dei redditi e dell'attività politica degli amministratori Serravallini**

Entro un mese dalla presentazione della dichiarazione dei redditi, i consiglieri comunali di Serravalle dovrebbero comunicare alla segreteria comunale il reddito lordo, i beni mobili e immobili dichiarati l'anno precedente. Questi dati devono essere resi pubblici e inseriti in una cartella elettronica biografica di ogni singolo consigliere, ben visibile nella pagina internet del comune di Serravalle. Inoltre per rendere ancora più trasparente l'attività politica vanno inseriti anche le presenze in consiglio comunale e commissioni consiliari. L'adesione a ciò deve avere carattere non vincolante e nel rispetto della normativa sulla legge della privacy. Si invita l'amministrazione a redigere una scheda biografica di ogni eletto, corredata di foto, dati anagrafici, gruppo politico in cui è stato eletto, professione, redditi e attività politica svolta durante il mandato aggiornata con cadenza semestrale. Questo per rendere ancora più visibile e trasparente agli elettori la conoscenza dei consiglieri eletti, come avviene in gran parte dei comuni italiani.