

SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE



Determinazione n. 251 del 21 novembre 2016

Oggetto: Indizione avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale di Giornalista Ufficio Stampa per la Società della Salute Pistoiese.

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Dato atto che:

- l'Assemblea dei Soci con propria deliberazione n. 4 del 10 luglio 2012 ha nominato il presidente della SdS;
- l'Assemblea dei Soci con propria deliberazione n. 13 del 04 aprile 2016 ha nominato i componenti della Giunta Esecutiva della SdS P.se;
- il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n°1 del 18/08/2014 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese;
- il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 26/10/2016 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2016;

Richiamata le seguenti deliberazioni:

- n. 17 del 26 aprile 2016 avente per oggetto "*Regolamento conferimento incarichi professionali. Adozione.*" con la quale l'Assemblea dei Soci ha approvato un regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di collaborazione esterna in modo da disciplinare organicamente la materia;
- n. 5 del 27 maggio 2016 avente per oggetto "*Indizione avviso di selezione per il conferimento di incarico professionale di Giornalista Ufficio Stampa per la Società della Salute Pistoiese. Mandato al Direttore.*" con la quale la Giunta Esecutiva ha dato mandato al Direttore di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico finalizzato all'espletamento della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di "Giornalista Ufficio Stampa", per la durata di dodici mesi;

Richiamata la Legge 7 giugno 2000, n. 150 dal titolo “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”, che, in particolare l’art. 1, comma 5, recita:
“*Le attività informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:*
a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione;
b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
c) favorire l’accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;”;

Rilevata la necessità per questo Consorzio di realizzare un’attività di informazione prevalentemente rivolta ai cittadini attraverso la stampa, audiovisivi e strumenti telematici, con riferimento alle ordinarie attività della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che per conseguire gli obiettivi e le finalità sopra indicate si rende necessario procedere alla strutturazione di campagne di comunicazione e alla gestione delle relazioni con i vari media, alla predisposizione e diffusione di comunicati stampa, nonché alla redazione di note e comunicati da diffondere tramite il sito web della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che le suddette attività, tipiche dell’Ufficio stampa, come delineato dalla L. 150/2000, debbono essere svolte da persona iscritta all’Ordine dei Giornalisti e che, non essendo né istituito presso la SdS, l’Ufficio Stampa, né presente fra il personale assegnato dagli enti consorziati alla SdS alcun dipendente in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000. (iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell’Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all’art. 26 della L. n. 69/1963), si rende opportuno procedere mediante conferimento di un incarico professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 49 del 29.12.2015 avente per oggetto “*Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018. Approvazione.*” con la quale è stato previsto una spesa pari a € 10.000,00, sotto la voce “*Oneri diversi di gestione*”, relativa anche alla figura dell’Addetto Stampa;

Ritenuto di dover procedere mediante procedura comparativa a seguito di avviso pubblico, rivolto a soggetti in possesso del titolo abilitativo previsto dall’art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000 nonché dei requisiti di professionalità ed esperienza come indicati nell’Avviso pubblico allegato e per i quali non sussistano le cause di esclusione indicate all’art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi, adottato con deliberazione di Assemblea dei Soci n. 17/2016;

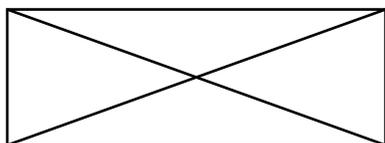
Ritenuto utile accogliere quanto sopra indicato e, pertanto, provvedere in merito al mandato ricevuto dalla Giunta Esecutiva di cui alla deliberazione n.5/2016;

Visto l’art. 21 dello Statuto della Società della Salute Pistoiese e l’art. 31 del D.Lgs.267/2000;

DISPONE

- 1) di approvare l’Avviso Pubblico, allegato sotto la voce A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato all’espletamento della procedura comparativa per il conferimento dell’incarico professionale di “*Giornalista Ufficio Stampa*”, per la durata di dodici mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori dodici mesi;

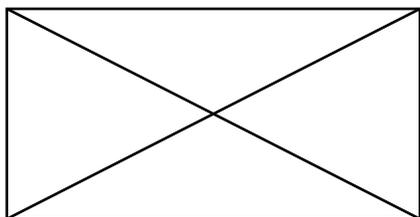
- 2) di stabilire che l'Avviso sia pubblicato sul sito internet della Società della Salute Pistoiese ed inviato all'Ordine dei Giornalisti della Toscana con richiesta di pubblicazione sul relativo sito internet;
- 3) di stabilire che la valutazione delle istanze presentate e la relativa graduatoria di merito siano effettuate da una commissione tecnica composta dal due componenti individuati dalla Società della Salute Pistoiese e da un componente esterno designato dall'Ordine dei Giornalisti della Toscana;
- 4) di precisare che il costo relativo al professionista in questione è previsto nella misura massima annua di € 10.000,00, così come specificato in narrativa;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento a agli Enti che compongono il Consorzio, all'Ordine dei Giornalisti della Toscana nonché al Collegio Sindacale;
- 6) di pubblicare di pubblicare il presente atto all'albo della Società della Salute Pistoiese.



IL DIRETTORE
Società della Salute Pistoiese
Daniele Mannelli

PUBBLICATA ALL'ALBO

Pistoia, 21 novembre 2016



Società della Salute Pistoiese
L'addetta alla pubblicazione
Monica Milani

AVVISO PUBBLICO
per il conferimento di incarico professionale di
Giornalista di ufficio stampa

In esecuzione della determinazione del Direttore Società della Salute Pistoiese n. 251 del 21 novembre 2016 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale di **"Giornalista di ufficio stampa"** nell'ambito delle attività istituzionali del Consorzio. Il rapporto di collaborazione è istaurato ai sensi degli art. 2222 e 2229 e seguenti del codice civile.

OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute Pistoiese (di seguito SdS P.se) di interesse per la cittadinanza.
- 2) Predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti l'attività della SdS P.se.
- 3) Collaborazione all'aggiornamento del sito web istituzionale.
- 4) Contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa.
- 5) Partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio, pubblicazione news sul sito della SdS P.se.
- 6) Raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi.
- 7) Costruzione e gestione del Piano Comunicazione.
- 8) Costruzione, diffusione e gestione presenza istituzionale SdS P.se sui principali social network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti.

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, conferito nella forma di contratto libero professionale, avrà durata di mesi dodici decorrenti dalla sottoscrizione del Disciplinare di incarico. L'incarico è rinnovabile per ulteriori mesi dodici. Il professionista dovrà presentare alla SdS P.se idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare. Le ulteriori condizioni sono indicate nel Disciplinare che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

COMPENSO

Il compenso su base annua spettante al professionista per l'espletamento delle attività previste è pari a € 6.600 oltre e IVA e INPGI.

REQUISITI RICHIESTI

Per il profilo in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione:

- A) cittadinanza italiana o di un Paese aderente all'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;
- B) diploma di scuola superiore con dottorato o master attinenti alla professione oggetto del presente bando ovvero diploma di laurea triennale e/o specialistica o magistrale;
- D) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- a) abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;
- c) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- d) abbiano un contenzioso con il Consorzio;
- e) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- f) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera e).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare richiesta di partecipazione alla selezione pubblica utilizzando il modello di domanda Allegato "B", debitamente sottoscritto, allegando il curriculum, la fotocopia di valido documento di identità ed eventuale dichiarazione in merito a documenti e titoli ulteriormente posseduti dal candidato e dei quali lo stesso chieda la valutazione.

Le domande dovranno pervenire alla Società della Salute Pistoiese, in busta chiusa, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata alla Società della Salute Pistoiese, Viale G. Matteotti, 35 – 51100 Pistoia. Sulla busta dovrà essere riportato il proprio nome, cognome, l'indirizzo e l'indicazione: "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA DI UFFICIO STAMPA";
- ✓ PEC in un unico file formato PDF all'indirizzo di posta certificata sdspistoiese@postacert.toscana.it in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta al domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA DI UFFICIO STAMPA" e dovrà dichiarare che la mail dalla quale invia la documentazione è personale.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato;
- la fotocopia di un valido documento di identità, a pena di esclusione.

Possono, inoltre, essere allegate eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostituita resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. E', altresì, ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF.

Il Consorzio si riserva di verificare le dichiarazioni dei candidati.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'incarico.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale certificata (PEC) – intestata al candidato.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova pratica e al colloquio e il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet della SdS P.se www.sdspistoiese.it.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione di Valutazione, a proprio insindacabile giudizio, procederà all'esame dei curricula dei candidati ed alla selezione dei candidati da ammettere alla prova pratica ed al colloquio.

La pubblicazione sul sito internet del Consorzio delle date dell'eventuale colloquio e dei nominativi dei candidati ammessi valgono a tutti gli effetti come convocazione ufficiale, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Non verranno effettuate comunicazioni per posta, fax, ecc... ai singoli nominativi.

La Commissione incaricata di predisporre la graduatoria terrà conto dei seguenti elementi e in relazione a ciascuno attribuirà i punteggi massimi di seguito elencati:

Titoli di studio	(max 18 punti)
Laurea triennale	6 punti
Laurea specialistica	6 punti
Laurea vecchio ordinamento	12 punti
Titoli superiori (dottorato, master) se attinenti la professione giornalistica	6 punti

Curriculum **(max 22 punti)**

Precedenti esperienze giornalistiche basate anche su piattaforme di comunicazione social.

Pubblicazioni a carattere informativo su materie e argomenti riguardanti l'assistenza socio sanitaria, la disabilità, la non autosufficienza, la accessibilità.

Ulteriori attività ed esperienze lavorative.

I candidati che ottengano un punteggio uguale o superiore a 20 saranno ammessi al colloquio.

Prova pratica e colloquio **(max 40 punti)**

Prova pratica (redazione di comunicato stampa) 20 punti

Colloquio

(motivazionale e in merito alla organizzazione del sistema sociale e socio-sanitario toscano) 20 punti

I risultati finali della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet della SdS P.se alla pagina www.sdspistoiese.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 169/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti dalla SdS per le finalità di gestione della selezione in oggetto e per l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pena l'esclusione dalla stessa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **20 dicembre 2016**;
- La domanda inviata oltre la scadenza sarà esclusa.

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto di incarico professionale. In caso di rinuncia, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il presente Avviso nonché l'allegato (*fac-simile* di domanda) è pubblicato sul sito web della SdS P.se all'indirizzo <http://www.sdspistoiese.it>.

Responsabile del procedimento è il Direttore SdS P.se dott. Daniele Mannelli.

IL DIRETTORE
Daniele Mannelli



Allegato B)

Spett.le
Società della Salute Pistoiese
Viale G. Matteotti n. 35
51100 PISTOIA
sdspistoiese@postacert.toscana.it

Oggetto: Selezione per il conferimento di incarico professionale di Giornalista di Ufficio Stampa.

Il Sottoscritto / La sottoscritta

(Nome e Cognome) _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Giornalista di Ufficio Stampa, come da avviso della determinazione del Direttore n. 251 del 21 novembre 2016

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Di essere nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n _____

Tel _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (indicare luogo data e istituto di conseguimento e votazione riportata ed indicare tutti i titoli di studio ritenuti utili ai fini della attribuzione del punteggio indicato nell'avviso)

2. Di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti (Regione _____, elenco _____, data di iscrizione _____ e numero di tessera _____);

3. Di possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;
ovvero (cancellare l'opzione che non interessa):

Di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

4. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

5. Di godere dei diritti civili e politici;

6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

7. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità indicate dall'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni", approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 26 aprile 2016;

8. Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione, di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle incondizionatamente;

9. Di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;

10. Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;

11. Che il recapito presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative all'incarico in argomento è il seguente:

denominazione _____

via _____ c.a.p. _____

città _____ tel. _____

cellulare _____ fax _____

e-mail _____

PEC _____

12. Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati saranno trattati in forma cartacea ed informatica ai soli fini della presente procedura.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore.

Data _____

Firma _____