



CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30/12/2020, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 24 del 25/02/2021, esecutiva, di approvazione del profilo professionale di Dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio.

Richiamata la propria determinazione n. 659 in data 30/06/2021, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e pieno**. L'incarico ha ad oggetto la direzione dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del territorio, che, secondo l'attuale macroorganizzazione dell'Ente, si compone delle seguenti attività:

- *Progettazione e realizzazione di opere pubbliche*
- *Appalti pubblici*
- *Manutenzioni*
- *Protezione civile*
- *Pianificazione territoriale*
- *Edilizia privata ed abusivismo*
- *Attività economiche e SUAP*
- *Ambiente*
- *Sicurezza nei luoghi di lavoro*
- *Patrimonio*
- *Espropri*

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché le norme regolamentari dell'Ente che regolano il conferimento dell'incarico dirigenziale e lo svolgimento dello stesso. Si applica infine il sistema di valutazione previsto per i Dirigenti dell'Ente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Area Dirigenti Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13esima mensilità, dalla retribuzione di posizione in relazione all'incarico conferito e retribuzione di risultato previa valutazione dei risultati conseguiti secondo il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente;

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali previste per legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'assunzione e l'eventuale scorrimento della graduatoria sono subordinati alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. Lgs. 165/2001, alle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 d. Lgs. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
7. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
8. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
9. non aver in essere nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e smi;
10. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.

11. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

12. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:**
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria edile - Architettura;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - lauree equipollenti ex lege.

- **Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi:**
 - LS-4 Architettura e ingegneria edile;
 - LS-28 Ingegneria civile;
 - LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

- **Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi:**
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della Sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

13. Relativa abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (per l'iscrizione alla sezione A - settore A Architettura dell'Albo Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori o per l'iscrizione alla sezione A - settore Civile e Ambientale dell'Albo degli Ingegneri);

14. Esperienza professionale riferita al posto da ricoprire (possesso di almeno uno dei requisiti di cui alle lettere seguenti):

A) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque (5) anni di servizio in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, corrispondenti quindi per contenuto alle funzioni della categoria D, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.

A.1) In caso di possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

A.2) per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

B) possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) Sono, inoltre, ammessi coloro che ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

D) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

15. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

16. Possesso della patente B (o categoria superiore);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dell'esperienza professionale di cui al punto 14 oltre a essere indicato nella sezione apposita del modulo di domanda on line, dovrà essere debitamente dettagliato nei suoi riferimenti specifici dal candidato nel modello di autodichiarazione allegata al presente bando e a sua volta da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 10 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 12 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica** che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

1.1 REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione da presentarsi secondo la modalità indicata al punto successivo 2.1 si dovranno allegare i seguenti documenti:

- **autodichiarazione** riguardante requisito di accesso relativo al possesso di **esperienza professionale** riferita al posto da ricoprire (punto 1.14), effettuata sulla base **del modello allegato al bando**.
- **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, al fine di presentare le proprie esperienze formative e professionali.

2.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, con i documenti alla **stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati:

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite il sistema SPID o CNS**, collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo www.comunequarrata.it nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione**. La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12:00 del 05/09/2021**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. In allegato al presente bando è stato **predisposto apposito vademecum** riguardante la procedura di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, al quale si rimanda e che si invita a leggere con attenzione. **Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, l'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.** Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda contattare i seguenti recapiti: email: personale@comune.quarrata.pistoia.it; numero telefonico: 0573/771250 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, l'Amministrazione non sarà ritenuta responsabile.

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi parte II, **per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet (www.comunequarrata.it).

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

Nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**.

Il candidati **sono tenuti a riempire in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità il modulo on line** relativo alla domanda di partecipazione al concorso.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

2.2 PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il pagamento della **tassa di concorso pari ad € 10,00**. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile. Il pagamento potrà avvenire **esclusivamente** nella seguente modalità: collegandosi ai **Servizi Online** dalla pagina principale del sito del Comune di Quarrata e, da questi:

- alla riga corrispondente a **sezione "Personale"** cliccando sulla voce "Tassa di concorso", che permette di effettuare il pagamento senza autenticazione;
oppure
- ad "Accesso a tutte le tipologie di pagamento online pagoPA" scegliendo, a seconda del caso, CON o SENZA autenticazione, effettuando poi un "Inserimento spontaneo" scegliendo "TASSA DI CONCORSO" **con indicazione della selezione cui si intende partecipare.**

2.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica indicata al punto 2.1;
2. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando;
3. il mancato possesso del titolo di studio richiesto dal bando per partecipare al concorso;
4. il mancato possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
5. il mancato possesso di esperienza professionale (punto 1.14);
6. il mancato possesso della patente di guida Cat. "B" o superiore;

3. PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a **200 il Comune di Quarrata si riserva** di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **di tipo psicoattitudinale** (tests, quiz o altri strumenti di selezione, a titolo esemplificativo di tipo logico numerico, di comprensione del testo, logico verbale) al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

4. PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una **prova attitudinale**, tesa all'accertamento delle attitudini richieste per il profilo professionale, in una **una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale**, tese all'accertamento dei requisiti professionali.

4.1 Prova attitudinale:

La prova attitudinale è tesa ad accertare il possesso delle **seguenti attitudini** attinenti il profilo professionale del Dirigente:

Il saper fare (capacità)

Al Dirigente si richiede:

- autonomia organizzativa, decisionale e di gestione delle risorse;
- capacità di pianificazione e programmazione;
- capacità di controllo dei processi e tempestiva individuazione delle criticità;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving e innovazione organizzativa;
- capacità di leadership in relazione al ruolo;
- capacità di coordinamento, sviluppo, formazione e valutazione dei collaboratori;
- capacità di fronteggiare l'emergenza.

Il saper essere (comportamento)

Il Dirigente è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti comportamentali:

- elevata propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- capacità relazionale nei confronti dell'utenza esterna e interna;
- assertività e capacità di sintesi e chiarezza espositiva, sia orale che scritta;
- capacità di negoziazione e persuasione;
- capacità di ascolto;
- flessibilità e orientamento al cambiamento;
- capacità di self-control e di gestione efficace delle situazioni stressanti;
- autorevolezza e credibilità.

La prova attitudinale si svolgerà mediante la metodologia dell'**Assessment center**.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova attitudinale, consegue l'ammissione alla prova scritta teorica.**

4.2 Prova scritta teorica:

Svolgimento di un elaborato, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e contabilità delle opere pubbliche;
- Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della pianificazione territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata;
- Normativa in materia ambientale (D. Lgs 152/2006 e di tutela dei beni culturali e paesaggistici (D. Lgs. 42/2004);
- Protezione civile;
- Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di SUAP;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990), nonché degli atti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- Disciplina sulla trasparenza, prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Privacy e tutela dei dati (D. Lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
- Atti di organizzazione degli uffici, dei servizi e di gestione del personale di competenza;
- Atti e provvedimenti di gestione amministrativo/contabile (gestione del bilancio, del peg, controlli interni sulla gestione, controlli sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti).

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova scritta teorica, consegue l'ammissione alla prova teorico-pratica.**

4.3 Prova scritta teorico-pratica:

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale del Dirigente. Comporterà lo svolgimento di un elaborato complesso, consistente nella risoluzione di uno o più casi e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

La prova **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30. Al superamento della prova scritta teorico-pratica, consegue l'ammissione alla prova orale.**

4.4 Prova Orale:

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta.

La prova orale **si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.**

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.** Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale unicamente** i candidati che avranno **superato la prova attitudinale, la prova scritta teorica, la prova scritta teorico-pratica e la prova orale.**

Il punteggio finale in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella media aritmetica delle prove scritte, e nella prova orale .

5. AMMISSIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI – DIARIO DELLE PROVE

Saranno **ammessi al concorso, con riserva** di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa, **i candidati che non incorrono in nessuna delle cause di esclusione automatica sopra elencate al punto 2.3.** L'elenco dei candidati **ammessi verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica.**

I candidati incorsi in una o più cause di esclusione automatica di cui al punto 2.3 verranno esclusi dal concorso. L'elenco dei candidati esclusi **verrà pubblicato sul sito web** istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, **nonché comunicato personalmente al candidato escluso.**

Le date ed il luogo di effettuazione delle prove e la convocazione degli ammessi **sono rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB** istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso **ed hanno quindi valore di notifica.**

La valutazione riportata in ciascuna prova, con la conseguente ammissione, non ammissione od esclusione dalla prova successiva, è resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al concorso, **con valore di notifica.**

E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e **prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito.** Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario della **prova pre-selettiva, della prova attitudinale** e della **prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi,** con valore di notifica.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla **tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sez. concorsi.**

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova preselettiva e alle prove attitudinale e scritte. In tal caso, il termine minimo dei **venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.**

La pubblicazione nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica.**

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

6. GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'amministrazione provvederà ad **accertare d'ufficio,** per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, **il possesso dei requisiti che danno luogo a preferenza a parità di punteggio,** già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il

possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre **d'ufficio** alla verifica del possesso **degli altri requisiti dichiarati nella domanda**.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 39 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova attitudinale, nella media aritmetica delle prove scritte, e nella prova orale .**

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso **sarà efficace secondo i termini di legge. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, ai sensi di Legge.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, del provvedimento di ammissione/esclusione al concorso, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Resta fatta salva la nomina di responsabile del procedimento per singole fasi della procedura. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative all'assunzione del vincitore.

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare (con sede in Quarrata – Via Vittorio Veneto, 2 – PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05737710), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Quarrata il Centro Studi Enti Locali s.r.l., (Avv. Flavio Corsinovi; E-mail: dpo@comune.quarrata.pt.it).

Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Quarrata, lì 06/08/2021

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI

**AUTODICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL POSSESSO DI ESPERIENZA
PROFESSIONALE RIFERITA AL POSTO DA RICOPRIRE (PUNTO 1.14 DEL
BANDO DI CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE)**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (barrare la casella corrispondente al requisito posseduto):

A) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque (5) anni di servizio in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, corrispondenti quindi per contenuto alle funzioni della categoria D, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente.

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

A.1) In caso di possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

A.2) per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

B) possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

C) Sono, inoltre, ammessi coloro che ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni.

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

D) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

(Indicare con precisione la tipologia di rapporto di lavoro, i periodi temporali di riferimento - indicare giorno/mese/anno, il ruolo ricoperto, l'area di attività e l'Ente di svolgimento.)

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____