



Comune di Sambuca Pistoiese

(Provincia di Pistoia)

Piazza Sandro Pertini n. 1 - Località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)
E-Mail ut@comune.sambuca.pt.it - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco: UF4SZS

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO RISTORANTE SITO IN PIAZZA SANDRO PERTINI N. 2 - TAVIANO - SAMBUCA PISTOIESE (PT)

ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto della presente asta pubblica consiste nella locazione dell'immobile destinato a Ristorante sito nel Comune di Sambuca Pistoiese in P.zza Sandro Pertini n.2, e identificato catastalmente al foglio 10 – particella 41 sub. 17 – Categoria C/1 (ristorante pizzeria), con una consistenza catastale di mq. 103 e superficie catastale di mq. 128, rendita € 686,22, con diritto di passo pedonale alle corti sub. 11 e 12.

Urbanisticamente l'immobile ricade nella zona L1 (luoghi centrali della residenza) – ristrutturazione edilizia – F - zone destinate ad attrezzature e impianti interesse generale. La destinazione dell'immobile è di tipo commerciale per l'attività di ristorante per una **CAPIENZA MASSIMA AUTORIZZATA DI 40 POSTI A TAVOLA.**

Gli ambienti, verranno locati privi di mobili, vettovaglie, elettrodomestici e ogni altro arredo, compresi tutti quelli del locale cucina, che dovranno essere forniti a cura e spese dell'aggiudicatario.

In considerazione della funzione di aggregazione sociale che il locale svolge per il territorio e per la località di Taviano è PREVISTO L'OBBLIGO, PER IL LOCATARIO, DI APERTURA DEL LOCALE NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE.

Il mancato rispetto dell'obbligo di apertura nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, determinerà la risoluzione ipso iure del contratto, con incameramento del deposito cauzionale a titolo di penale.

Per quello che riguarda le apparecchiature a gas GPL: **è fatto obbligo, per patto espresso, che il locatario dovrà limitare l'installazione di apparecchiature a gas GPL, affinché la portata termica complessiva non superi i 35 KW (30.000 Kcal/h).**

PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DOVRÀ ESSERE PRESENTATA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRESSO LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE (S.U.A.P.) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE.

L'ATTIVITÀ DOVRÀ ESSERE AVVIATA ENTRO IL 15 LUGLIO 2022.

ART 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone annuale di locazione posto a base di gara è di € 6.000,00. Sono ammesse esclusivamente offerte migliorative (al rialzo) sul canone annuale.

Il suddetto canone di locazione sarà annualmente aggiornato sulla base dell'indice ISTAT.

ART 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata prevista, ai sensi dell'art. 27 della Legge 27 luglio 1978, n. 392 e s.m.i., di 6 anni con rinnovo automatico per ulteriori 6 anni se il locatore non fa valere una delle condizioni di cui all'art. 29 della legge 392/1978 o se il conduttore non recede.

ART 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La locazione sarà affidata mediante procedura aperta ad evidenza pubblica con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'asta pubblica sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In nessun caso è possibile svincolarsi dall'offerta presentata.

ART 5. SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno obbligatoriamente visionare, alla presenza di personale incaricato del Comune e PREVIO APPUNTAMENTO con l'Ufficio Tecnico l'immobile oggetto del presente Avviso. **Le richieste di sopralluogo dovranno essere effettuate unicamente a mezzo email all'indirizzo di seguito riportato: ut@comune.sambuca.pt.it.**

I SOPRALLUOGHI POTRANNO ESSERE EFFETTUATI ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO. IL SOPRALLUOGO POTRA' SVOLGERSI, PREVIO APPUNTAMENTO, DAL 18 APRILE AL 4 MAGGIO 2022.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla persona fisica, legale rappresentante, procuratore e da ciascun membro dell'ATI.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ente dovrà essere inserita nella BUSTA A.

ART 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare istanza di ammissione alla gara: le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi nei limiti previsti dalle singole disposizioni statutarie in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la domanda e le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti, dovranno essere prodotte le dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi, indicando la tipologia degli stessi, che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

Nel caso di associazione o consorzio già costituiti, occorre produrre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

Il soggetto partecipante, e per esso il legale rappresentante o il procuratore, dovrà:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 32/quarter del codice penale in tema di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, dall'art. 67 del Decreto legislativo 159/2011 in tema di condizioni ostative antimafia, dall'art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (se soggetto all'obbligo) re dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, dagli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché dal D.Lgs. n. 81/2008 in tema di salute nei luoghi di lavoro;
- b) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 della Legge Regionale Toscana n. 62 del 23/11/2018 e ss.mm.ii.;
- c) essere in possesso dei requisiti morali e professionali prescritti per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande dall'articolo 71 comma D.Lgs. n. 59/2010.
- d) essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 12 L.R. Toscana n. 62/2018.

In caso di Associazioni, Società, od Organismi Collettivi: il possesso dei requisiti morali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande devono essere posseduti dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i seguenti soggetti individuati dall'articolo 85 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperati-ve, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplici e in no-me collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;

Si precisa che il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione.

Per i soggetti che non risultano iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato alla data di presentazione della domanda di partecipazione o non risultano iscritti per la specifica attività oggetto del presente bando, l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire prima della presentazione della documentazione necessaria, presso lo sportello unico delle attività economiche (S.U.A.P.) dell'Unione Di Comuni Montani Appennino Pistoiese, per l'esercizio dell'attività.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

È FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI PARTECIPARE AI SOGGETTI CHE ABBIANO DEBITI, DI QUALSIASI GENERE, NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE.

ART 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1. PRESENTAZIONE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e relativa documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire ALL'UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI SAMBUCA PISTOIESE Piazza Sandro Pertini n. 1 - località Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT) - **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO DI SABATO 7 MAGGIO 2022.**

Il plico dovrà portare all'esterno la seguente indicazione: **NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA RELATIVI ALL'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE AD USO RISTORANTE SITO IN PIAZZA PERTINI N. 2"**

IL PLICO dovrà contenere, a pena di esclusione, N.3 BUSTE:

- BUSTA A – su cui deve essere apposta la dicitura “contiene la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione all'avviso di locazione”;
- BUSTA B - su cui deve essere apposta la dicitura “contiene l'offerta tecnica”;
- BUSTA C - su cui deve essere apposta la dicitura “contiene l'offerta economica”.

Le buste A), B) e C) devono essere, a pena di esclusione dalla gara, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine sopra indicato.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte, obbligatoriamente e a pena di esclusione, in lingua italiana.

Il plico dovrà essere inoltrato esclusivamente tramite servizio postale raccomandato, posta celere, corriere all'uopo autorizzato o consegnato a mano presso l'ufficio protocollo, ***resta inteso che il plico dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente); non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

SI INVITANO I PARTECIPATI AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE BANDO SENZA MODIFICHE O TRASCRIZIONI.

7.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

7.2.A – BUSTA CONTRASSEGNA DALLA LETTERA A) riportante in esterno la dicitura “*Contiene la documentazione amministrativa richiesta per l’ammissione all’avviso di locazione*” contenente i seguenti documenti:

- PER TUTTI I PARTECIPANTI

- **Allegato 1A o Allegato 1B [ISTANZA DI AMMISSIONE]** per imprese, persone fisiche e altri tipi di operatori economici e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, sottoscritto in forma leggibile, con copia del documento di identità del sottoscrittore riportante l’inesistenza di cause di esclusione a contrattare con la P.A. e possesso dei requisiti morali e professionali;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune a seguito della visita ai locali.**

- PER RTI/CONSORZI/SINGOLO OPERATORE FACENTE PARTE DI UN CONSORZIO

- RTI/CONSORZI in caso di partecipazione di una RTI o consorzio costituiti lo stesso deve presentare copia conforme dell’atto costitutivo da cui risultino tutti gli operatori economici costituenti.
- In caso di partecipazione di singolo operatore facente parte di un consorzio lo stesso deve presentare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, con copia del documento di identità del sottoscrittore, in cui dichiara di quale consorzio fa parte, di partecipare come concorrente singolo e che il consorzio non partecipa alla medesima gara.
- In caso di partecipazione di una ATI/consorzio che si andrà a costituire, si deve dichiarare nel Modello A l’impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte i soggetti coinvolti.

La documentazione deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura.

7.2.B - BUSTA CONTRASSEGNA DALLA LETTERA B) riportante in esterno la dicitura “*contiene l’offerta tecnica*” dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Allegato 2A o 2B, MODELLO OFFERTA TECNICA** compilato con precisione ed esattezza e sottoscritto dall’offerente o dal legale rappresentante della ditta concorrente, contenete la descrizione del **programma di gestione operativo del locale** nella quale dovranno essere specificati i seguenti punti che saranno oggetto di valutazione tecnica:
 - 1- Residenza dei soggetti partecipanti;
 - 2- Età dei soggetti partecipanti;
 - 3- Descrizione di pregresse esperienze nella gestione di locali analoghi (arco temporale di 10 anni dal 2012 al 2022);
 - 4- Programmazione degli orari e dei periodi di apertura del locale;
 - 5- Descrizione dettagliata della gestione dell’attività di ristorazione e dell’allestimento dei locali;
- **Eventuali Allegati a corredo nell’Offerta Tecnica** (documentazione non obbligatoria)

La documentazione deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura.

7.2.C - BUSTA CONTRASSEGNA DALLA LETTERA C) riportante la dicitura “*Contiene Offerta Economica*” che dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Allegato 3A o 3B MODELLO OFFERTA ECONOMICA** debitamente compilato e redatta in bollo da euro 16,00. Il corrispettivo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l’offerta più favorevole per la stazione appaltante ai sensi dell’art. 72, R.D. n.827/1924 e smi.

Il modulo offerta deve essere compilato con precisione ed esattezza e deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di persona fisica, dal sottoscrittore dell'istanza.

L'OFFERTA AVRÀ VALIDITÀ 180 GIORNI DALLA SUA PRESENTAZIONE.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'appalto.

L'offerta redatta secondo l'Allegato 3A o 3B deve essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

ART 8. SELEZIONE DELLE OFFERTE

8.1. PROCEDURA DI GARA

Il criterio di selezione delle offerte sarà quello dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

Seduta pubblica per apertura buste: ORE 10,00 DEL GIORNO SABATO 14 MAGGIO 2022 presso la Sala Del Consiglio Comunale del Comune di Sambuca Pistoiese – Piazza Sandro Pertini n.1.

Possano assistere i titolari/rappresentanti legali o loro delegati degli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione alla gara.

Il R.U.P. procederà a:

- verificare l'integrità e la conformità dei plichi secondo quanto richiesto dal presente avviso;
- aprire la Busta A contenente la documentazione amministrativa e verificherà la regolarità e correttezza dei documenti contenuti per l'ammissione o esclusione dei concorrenti alle fasi successive della gara;
- aprire le Buste B, che saranno numerate, siglate e datate.

La S.A. si riserva di verificare a campione la veridicità di quando dichiarato.

Il R.U.P. procederà a nominare, con apposito atto di determinazione, la Commissione di Gara per la valutazione delle offerte tecniche, che in una o più sedute riservate valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuna offerta un punteggio sulla base di quanto stabilito successivamente nei "Criteri di valutazione dell'offerta".

In seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, il R.U.P. procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C.

Sarà quindi assegnato il punteggio a ciascuna offerta economica secondo i criteri di valutazione stabiliti.

Il R.U.P. sommati i punteggi ottenuti rispettivamente dalle offerte tecniche ed economiche, definirà la graduatoria dei concorrenti e aggiudicherà la gara all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i concorrenti, ed è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

La S.A. si riserva di:

- non aggiudicare la gara;
- aggiudicare in presenza di una sola offerta, se ritenuta vantaggiosa per l'Ente.

8.2. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle offerte con l'applicazione dei criteri di valutazione dell'offerta di seguito specificato:

	TIPO DI PROPOSTA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	80 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI

8.2.1 OFFERTA TECNICA

Verrà valutato ad insindacabile giudizio della Commissione il **programma di gestione operativo del locale** in base alla relazione descrittiva presentata attraverso i seguenti criteri:

1	Soggetti residenti nel Comune di Sambuca	Punti: 10
2	Imprenditori di giovane età compresa tra 20 e 40 anni	Punti: 5
3	Precedenti esperienze (negli ultimi 10 anni) nella gestione di locali analoghi	Punti: 20
4	Orari e periodi di apertura della struttura	Punti: 10
5	Descrizione della gestione dell'attività di ristorazione e dell'allestimento dei locali	Punti: 35
	Totale Massimo	Punti: 80

8.2.2 OFFERTA ECONOMICA

L'importo del canone di locazione annuale offerto non potrà essere inferiore a quello di cui all'ART. 2 (Canone annuo di locazione a base d'asta €6.000,00, euro seimila/00).

Tale punteggio verrà attribuito, in forma progressiva e proporzionale, in base all'importo del canone di locazione offerto, come da specifica che segue:

Max 30 punti determinati sulla base del canone mensile offerto partendo dal minimo stabilito dai termini di gara.

Si riconoscerà un massimo di 30 punti all'offerta che garantirà un canone di affitto più elevato.

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante calcolo secondo la seguente formula:

$$PEo = \frac{PE(max) * Po}{Pmax}$$

Dove:

PEo = punteggio economico dell'offerta di un concorrente

$PE(max)$ = punteggio economico massimo assegnabile (pari a 20 punti)

Po = prezzo offerto dal concorrente

$Pmax$ = prezzo più alto offerto in gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, purché non inferiore all'importo a base d'asta.

ART 9. STIPULA DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà firmare, il relativo contratto di locazione presso gli uffici del Comune di Sambuca Pistoiese.

In caso di presentazione di offerta da parte di A.T.I. non costituita, la stessa dovrà costituirsi entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, il locatario dovrà, OBBLIGATORIAMENTE:

- 1- Costituire **apposito deposito cauzionale pari a tre mensilità a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune** con la sottoscrizione dell'atto di locazione **non imputabile in conto pigioni**; il deposito cauzionale così costituito viene reso al termine della locazione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.
- 2- Provvedere (a proprie spese) ad **attivare apposita polizza fidejussoria bancaria o assicurativa per la durata di 6 anni a garanzia del pagamento di 12 mensilità** e la stessa dovrà essere consegnata all'Ente prima della sottoscrizione del contratto.

Gli oneri fiscali e ogni altra spesa inerente direttamente o indirettamente la presente procedura sono a carico dell'aggiudicatario, eccetto per l'imposta di registro che sarà a carico delle parti stipulanti per la giusta metà.

La locazione dell'immobile avrà la durata di anni sei a decorrere dalla data della stipula del contratto con proroga tacita nei modi e termini di Legge. Si precisa che, a norma di legge, il canone verrà aggiornato automaticamente ogni anno nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT.

Il canone di affitto dovrà essere corrisposto in modalità TRIMESTRALE ANTICIPATO. LE RATE TRIMESTRALI DOVRANNO ESSERE VERSATE MEDIANTE PAGOPA E NON SARANNO ACCETTATE ALTRE MODALITÀ DI PAGAMENTO.

L'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CANONE DEL PRIMO TRIMESTRE DOVRÀ ESSERE ESIBITA AL MOMENTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

In caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che seguirà in graduatoria, fatte salve le ulteriori azioni in danno.

ART 10. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sambuca Pistoiese (PT), Piazza Sandro Pertini n.1, Taviano

Posta Elettronica: ut@comune.sambuca.pt.it

Responsabile del Procedimento: ing. Valentina Vitali

ART 11. INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti alla S.A. ai riferimenti sopra riportati all'art. 9. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per posta elettronica, all'indirizzo sopra riportato, entro e non oltre il 3 MAGGIO 2022. **Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti o precisazioni presentate dopo la data del 3 MAGGIO 2022.**

ART 12. SUBLOCAZIONE

Non è ammesso il ricorso alla sublocazione per tutte le attività oggetto del contratto di locazione.

ART 13. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed esecuzione del contratto, eccetto per l'imposta di registro che sarà a carico delle parti stipulanti per la giusta metà.

ART 14. TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Ai sensi della normativa di cui al Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 integrato dal D. Lgs. 101/2018, i dati contenuti nel presente affidamento saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento è obbligatorio, in quanto l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Gli atti di gara saranno resi accessibili ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso. In merito al diritto di accesso agli atti la stazione appaltante si atterrà alle norme, se compatibili, contenute nel D. Lgs. 33 del 14/03/2016 (F.O.I.A.)

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. 196/2003 integrato dal D. Lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sambuca Pistoiese.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati:

Allegato 1A (IMPRESE): ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da inserire nella busta A

Allegato 1B (PERSONE FISICHE): ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da inserire nella busta A

Allegato 2A (IMPRESE): MODELLO OFFERTA TECNICA da inserire nella Busta B

Allegato 2B (PERSONE FISICHE): MODELLO OFFERTA TECNICA da inserire nella Busta B

Allegato 3A(IMPRESE): MODELLO OFFERTA ECONOMICA da inserire nella Busta C

Allegato 3A(PERSONE FISICHE): MODELLO OFFERTA ECONOMICA da inserire nella Busta C

Allegato 4: PLANIMETRIA CATASTALE DEI LOCALI

Allegato 5: SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il RUP

Ing. Valentina Vitali

